

## 令和5年度 児童発達支援・放課後等デイサービス かぜのおか 事業者向け自己評価調査報告

児童発達支援・放課後等デイサービス「かぜのおか」では現在、行っている事業内容を見直し、より良いサービスを提供するため当事業所で業務を行っている常勤職員を対象にアンケート調査を実施した。

### 1) 自己調査の概要

- ・主体：社会福祉法人ラポール
- ・調査対象：令和6年2月現在、児童発達支援・放課後等デイサービス かぜのおかで業務を行っている職員
- ・調査期間：令和6年2月1日～令和6年2月29日

### 2) アンケート回収状況

- ・配布数 6枚
- ・回収数 6枚
- ・回収率 100%

### 3) アンケート集計結果

※ 無回答項目あり

	チェック項目	良い	悪い	わからない	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	利用定員が訓練室等スペースとの関係で適切であるか？	6			法定の基準は満たしています。また、発達年齢や障害特性に応じて部屋を使い分ける等の配慮を行っております。
	職員の配置数は適切であるか？	5	1		職員の配置基準は満たしており、加えてその日利用を予定されている方の障害特性によって追加で職員を配置出来るよう対応しております。
	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか？	6			施設内はバリアフリー化されており特に1階については車いすを使用されている方に対応しております。
業務改善	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか？	3		3	終礼や支援会議など関係する職員が集まり、担当しているゲスト様や気になるゲスト様について活動時の様子を振り返り、支援方法や対応策を検討する時間を設ける等して業務改善や支援の質向上を図っております。
	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか？	6			保護者様向けにアンケート調査を実施し、調査結果を職員間で共有する事で保護者様の意向等の把握に努め業務改善につなげております。
	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか？	6			当法人ホームページにて事業所評価、保護者向け評価を公開しております。
	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか？		3	3	現在、第三者機関の外部評価は実施しておりません。
	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか？	6			法人内にて設置している研修委員会が中心となり定期的に内部研修を実施しております。また、外部研修については必要に応じて伝達講習などの機会を設け、職員間にて情報の共有を行い、職員の資質向上を図っております。
適切な支援の提供	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか？	6			保護者様のニーズも踏まえ児童発達支援管理責任者が中心となり、職員間で情報を共有しながら放課後等デイサービス計画を作成しております。
	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか？		2	4	現在、法人で作成したアセスメントツールを使用しており、標準化されているアセスメントツールは使用しておりません。
	活動プログラムの立案をチームで行っているか？	6			その日利用されるゲスト様の障害特性や個々の興味・関心に応じて、担当者が中心となり、活動の内容を提案、職員間で再検討した上で活動を実施しております。
	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか？	6			「身体を動かす。」「考える。」「社会性を身に付ける。」などのテーマを設定しゲスト様が楽しんで参加出来るよう検討している。
	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか？	5		1	年齢や発達段階に応じてクラスを分けており、児童発達支援管理責任者を中心にクラス内で支援目標に応じて課題や支援内容を検討し、支援にあっております。

	チェック項目	良い	悪い	わからない	改善目標・工夫している点など	
適切な支援の提供	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか？	6			全体活動や障害特性に応じて設定した小グループでの活動を中心に行っておりますがゲスト様の状態に合わせ、適宜、個別活動を取り入れております。	
	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか？	2	4		朝礼など支援開始前にその日の活動内容や利用されるゲスト様の状況を確認し役割の分担などを行う時間を設けておりますが十分に行う事ができない日もあり、次年度の検討事項とさせていただきます。	
	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか？	6			毎日、決まった時間を設け、その日の活動内容や活動中の様子について振り返り、業務改善や支援の質向上を図っております。	
	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか？	6			支援記録は支援の検証・改善につながるよう詳しく記載するよう心掛けており、記入の漏れや不備がないか複数名でチェックしております。	
	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか？	3		3	利用時の様子や各職員の記録を元に半年ごとにモニタリングを行っております。また、必要性に応じて個別面談を実施しております。	
関係機関や保護者との連携	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか？	2		4	ガイドラインの総則を参考に、活動が固定化しないよう配慮しております。	
	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか？	6			児童発達管理責任者が中心となり必要に応じて複数の職員が参画しております。	
	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか？	6			直接的なやり取りは現在行っておらず情報の共有等に関しては保護者様や相談事業所を介して行っております。	
	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか？	1		1	現在、医療的ケアを必要とする方の受け入れは行っておりません。	
	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか？	5		1	利用を開始する年齢や必要に応じて相談支援事業所を中心に情報共有するようにしております。また、文書にて入学前の支援内容をいただき共有させていただいております。	
	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか？	3		3	同法人や関連する事業所へサービスを移行される際は積極的に情報共有を図り、定期的に意見交換を行っておりますが法人外の事業所については実施出来ておらず今後の検討課題としております。	
	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか？	1	4	1	相談事業所を介して療育等の状況を伺っております。研修については積極的に参加させていただいております。	
	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか？			5	1	法人行事を通して近隣の小学生と交流する機会はあるものの事業所として他事業所や障害のない方と積極的に交流する機会は設けておりません。
	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか？	3	1	2		地域の自立支援協議会が主催する会議や勉強会へは毎回、参加させていただいております。
日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか？	6				モニタリングの際や送迎時に日々の様子や課題等についてお伝えしており、必要に応じて適宜、電話連絡、連絡帳等にて情報交換を行っております。	
保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか？			5	1	必要に応じて個別面談や支援方法についての情報提供は行っていますが主に面談のみで対応しておりペアレント・トレーニング等の支援にまでは至っておりません。	
保護者への説明責任等	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか？	3		3	契約時や面談時に時間を設けて説明させていただいております。また、ご要望に応じて面談を行っております。	
	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか？	6			家族支援の一環として必要に応じて個別面談を行っております。また、場合によっては相談支援事業所と連携し、助言をするようにしております。	

	チェック項目	良い	悪い	わからない	改善目標・工夫している点など
保護者への説明責任等	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか？	1	2	2	現在、父母の会などの設置は考えておりませんが年に一度、保護者参観、懇親会の開催を企画しており、保護者同士の交流や意見交換等の機会を提供させていただければと考えております。
	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか？	6			当施設の苦情解決責任者、児童発達支援管理責任者、担当指導員にて問題事項を検証し解決策を検討後、保護者様等への説明を行うようにしております。
	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか？	6			毎月発行しているお便りや広報誌にて活動風景や翌月の活動予定などをお知らせしております。その他、必要な内容についてもその都度、書面やLINEにて配布・説明しております。
	個人情報に十分注意しているか？	6			個人情報の管理・取り扱いには十分注意しております。
	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか？	6			障害特性に応じたコミュニケーション方法や手段の検討や配慮を職員間で情報共有、検討しながら対応しております。また、特に配慮が必要と思われるご家庭には個別に電話やご家庭を訪問させていただき情報共有を図っております。
	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか？	2	4		感染拡大防止の観点より地域住民を招待する行事は現在、実施しておりません。なお今後は感染状況に応じて企画・検討していきたいと考えております。
非常時等の対応	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか？	5			各種対応マニュアルは策定しており随時更新しております。また、必要性のあるものについては紙面等で配布・説明させていただいております。
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか？	6			年に2回、事業所ごとに防災訓練を実施しております。
	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか？	6			毎年、内部研修にて虐待防止について研修を実施しております。また、外部研修についても参加を促しており、虐待防止委員会を中心に法人全体として虐待防止に努めております。
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか？	1	1	4	身体拘束については現在、対象となる方の利用がなく実施はしていませんが身体拘束または行動の制限を行う場合は職員間で話し合い、保護者の意向を確認した上で同意書を作成し了承を得て実施するようにしております。
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか？	4	2		現在、医師からの指示書は頂いておらず、保護者からの情報提供などに基づき対応しています。
	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか？	6			事業所内にてヒヤリハット事例集を作成し、事例発生時には話し合う時間を設け、情報を共有し事故の再発防止と対応策の統一を図っています。