

◎安全点検

（１）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品・防火対策自主検査 ・施設外環境(送迎コース含む)	・施設内設備 ・備品・防火対策自主検査	・施設内設備 ・備品・防火対策自主検査 ・冷房器具点検	・施設内設備 ・備品・防火対策自主検査 ・施設外環境(送迎コース含む)	・施設内設備 ・備品・防火対策自主検査 ・台風対策	・施設内設備 ・備品・防火対策自主検査 ・消防設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品・防火対策自主検査 ・施設外環境(送迎コース含む)	・施設内設備 ・備品・防火対策自主検査 ・暖房器具点検	・施設内設備 ・備品・防火対策自主検査	・施設内設備 ・備品・防火対策自主検査 ・施設外環境(送迎コース含む)	・施設内設備 ・備品・防火対策自主検査 ・消防設備	・施設内設備 ・備品・防火対策自主検査

（２）マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
感染症および食中毒予防・まん延防止に関するマニュアル	平成25年7月1日	内容の変更あり次第	事業所内
防犯対策マニュアル	平成29年3月1日、 令和6年4月1日改定	内容の変更あり次第	事業所内
事故・緊急時等対応マニュアル	平成31年4月1日	内容の変更あり次第	事業所内
送迎マニュアル	平成31年4月1日	内容の変更あり次第	事業所内
虐待・身体拘束等防止・対応に関する手引き	令和3年8月1日	内容の変更あり次第	事業所内
自然災害発生時における業務継続計画	令和5年4月1日	内容の変更あり次第	事業所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none">・交通ルールが理解できるよう配慮しながら活動を行う・遊具遊びや外出時の事故防止・送迎時の事故防止・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none">・安全計画及び安全に関する取組の内容について、HPに掲載し、取組内容の周知を図る

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

◎ヒヤリハット検証は毎月実施

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等		不審者対応訓練 119番通報訓練	感染症・食中毒予防のための訓練(手洗い)		避難訓練(火災・風水害想定)消火訓練、通報訓練	
その他※	安全計画の周知研修	防犯対策研修	水遊び、プール活動のための再周知	災害対策研修(業務継続に向けた研修)	虐待・身体拘束防止研修	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等			感染症まん延防止のための訓練(汚物処理等取扱い)			避難訓練(火災・地震想定)消火訓練・通報訓練
その他※	安全運転講習	人命救助講習			安全計画の見直しを行い、再研修	

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
避難訓練、消火訓練	職員全員(参加できなかった職員は後日、個別に訓練実施)
不審者対応訓練	職員全員(参加できなかった職員は後日、個別に訓練実施)
感染症・食中毒対策訓練	職員全員(参加できなかった職員は後日、個別に訓練実施)

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
防犯対策研修(法人内) 感染症・食中毒予防及びまん延防止 のための研修(事業所内)	業務継続に向けた計画に係る研修(法 人内) 虐待・身体拘束防止研修(法人内)	安全運転講習(法人内) 人命救助講習(法人内) 感染症予防及びまん延防止のための 研修(事業所内)	

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none">・令和6年度 小郡市自立支援協議会参加 ・児童ワーキングチームにおける勉強会参加(年間)・児童発達支援管理責任者基礎研修受講(令和6年度後期分受講)・強度行動障害支援者研修受講(令和6年度中の開催時に受講)・福岡県社会福祉協議会主催の職員研修
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハット事例について職員会議で共有し、再発防止について検討する(毎月)・事故の場合は事故報告書作成

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・無断欠席の利用者へ電話・メール等で安否確認
--