

令和6年度 児童発達支援・放課後等デイサービス かぜのおか 事業者向け自己評価調査報告

児童発達支援・放課後等デイサービス「かぜのおか」では現在、行っている事業内容を見直し、より良いサービスを提供するため当事業所で業務を行っている常勤職員を対象にアンケート調査を実施した。

1) 自己調査の概要

- ・主体：社会福祉法人ラポール
- ・調査対象：令和7年2月現在、児童発達支援・放課後等デイサービス かぜのおかで業務を行っている職員
- ・調査期間：令和7年2月1日～令和7年2月28日

2) アンケート回収状況

- ・配布数 5枚
- ・回収数 5枚
- ・回収率 100%

3) アンケート集計結果

※ 無回答項目あり

	チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	利用者数や障害特性に応じた活動、訓練等のスペースが十分に確保されていますか？	5			法定の基準は満たしています。また、発達年齢や障害特性に応じて部屋を使い分ける等の配慮を行っております。
	利用定員に対し職員の配置数は適切ですか？	5			職員の配置基準は満たしており、加えてその日利用を予定されている方の障害特性によって追加で職員を配置出来るよう対応しております。
	バリアフリー化の配慮が適切になされていますか？	5			施設内はバリアフリー化されており特に1階については車いすを使用されている方に対応しております。
業務改善	業務改善を進めるための話し合い(提案→目標の設定→実行→振り返り→見直し)に関わっていますか？	4		1	クラスごとに支援会議を実施しており関係する職員が集まり、担当しているゲスト様や気になるゲスト様について活動時の様子を振り返り、支援方法や対応策を検討する時間を設ける等して業務改善や支援の質向上を図っております。
	保護者向けにアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげていますか？	5			保護者様向けにアンケート調査を実施し、調査結果を職員間で共有する事で保護者様の意向等の把握に努め業務改善につなげております。
	この自己評価の結果を、便りやホームページ等で公開していますか？	5			当法人ホームページにて事業所評価、保護者向け評価を公開しております。
	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか？		2	3	現在、第三者機関の外部評価は実施しておりません。
	職員の資質の向上を図るために、研修の機会を確保していますか？	5			法人内にて設置している研修委員会が中心となり定期的に内部研修を実施しております。また、外部研修については必要に応じて伝達講習などの機会を設け、職員間にて情報の共有を行い、職員の資質向上を図っております。
適切な支援の提供	アセスメント(支援会議)を定期的に行い、子どもや保護者のニーズ・課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成していますか？	5			保護者様のニーズも踏まえ児童発達支援管理責任者が中心となり、職員間で情報を共有しながら個別支援計画を作成しております。
	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか？	3	2		現法人で作成したアセスメントツールを使用しており、現状、標準化されているアセスメントツールは使用しておりません。
	活動計画の立案をチームで行っていますか？	5			その日利用されるゲスト様の障害特性や個々の興味・関心に応じて、担当者が中心となり、活動の内容を提案、職員間で再検討した上で活動を実施しております。
	活動内容が固定化しないよう工夫していますか？	5			「身体を動かす。」「考える。」「社会性を身に付ける。」などのテーマを設定しゲスト様が楽しんで参加出来るよう検討している。
	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援していますか？	5			年齢や発達段階に応じてクラスを分けており、クラス内で支援目標に応じて課題や支援内容を検討し、支援にあたっております。

	チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標・工夫している点など
適切な支援の提供	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる活動計画を作成していますか？	5			全体活動や障害特性に応じて設定した小グループでの活動を中心に行っておりますがゲスト様の状態に合わせ、適宜、個別活動を取り入れております。
	支援開始前にはその日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか？	3	2		支援開始前にその日の活動内容や利用されるゲスト様の状況を確認し役割の分担などを行う時間を設けておりますが全職員が顔をあわせ話し合う事が難しい日もあり、今後、クラスごとに実施するなど実施方法については検討していきたいと思っております。
	支援終了後には、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか？	5			支援業務終了後、その日の活動内容や活動中の様子について振り返り、業務改善や支援の質向上を図っております。
	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか？	5			支援記録は支援の検証・改善につながるよう詳しく記載するよう心掛けており、アセスメントを行い際に活用しております。
	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しを行なっていますか？	3	2		利用時の様子や各職員の記録を元に半年ごとにモニタリングを行っております。また、必要性に応じて個別面談を実施しております。
関係機関や保護者との連携	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っていますか？	5			ガイドラインを遵守し、5領域を踏まえた個別支援計画を作成、支援計画に基づいた支援を行っています。
	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画していますか？	5			児童発達管理責任者が中心となり必要に応じて支援を担当している職員が同行しております。
	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っていますか？	5			直接的なやり取りは現在行っておらず情報の共有等に関しては保護者様や相談事業所を介して行っております。
	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えていますか？			3	現在、医療的ケアを必要とする方の受け入れは行っておりません。
	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めていますか？	4		1	利用を開始する年齢や必要に応じて相談支援事業所を中心に情報共有するようにしており、必要に応じて事業所の見学を行なっております。また、文書にて入学前の支援内容をいただき共有させていただいております。
	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供していますか？	2	1	2	同法人や関連する事業所へサービスを移行される際は積極的に情報共有を図り、定期的に意見交換を行っておりますが法人外の事業所については実施出来ておらず今後の検討課題としております。
	近隣の施設や地域の方々と交流する機会がありますか？	4		1	法人的行事を通して近隣の小学生や地域の方々と交流する機会はあるものの法人外の施設と積極的に交流する機会を設けておりません。
	地域の自立支援協議会等へ積極的に参加していますか？	2		3	地域の自立支援協議会が主催する会議や勉強会へは毎回、参加させていただいております。
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか？	5			モニタリングの際や送迎時に日々の様子や課題等についてお伝えしており、必要に応じて適宜、電話連絡、連絡帳等にて情報交換を行っております。
保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っていますか？	4		1	必要に応じて個別面談や支援方法についての情報提供は行っていますが主に面談のみで対応しておりペアレント・トレーニング等の支援には至っておりません。	

	チェック項目	はい	いいえ	わからない	改善目標・工夫している点など
保護者への説明責任等	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか？	4	1		契約時や面談時に時間を設けて説明させていただいております。また、ご要望に応じて適宜面談を行っております。
	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか？	5			家族支援の一環として必要に応じて個別面談を行っております。また、場合によっては相談支援事業所と連携し、助言をするようにしております。
	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか？	2	1	2	現在、保護者会などの設置は考えておりませんが定期的に保護者参観、懇親会の開催を企画しており、保護者同士の交流や意見交換等の機会を提供させていただければと考えております。
	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか？	5			当施設の苦情解決責任者、児童発達支援管理責任者、担当指導員にて問題事項を検証し解決策を検討後、保護者様等への説明を行うようにしております。
	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、その他の情報を子どもや保護者に対して発信していますか？	5			毎月発行しているお便りや広報誌にて活動風景や翌月の活動予定などをお知らせしております。その他、必要な内容についてもその都度、書面やLINEにて配布・説明しております。
	個人情報に十分注意していますか？	5			個人情報の管理・取り扱いには十分注意しております。
	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか？	5			障害特性に応じたコミュニケーション方法や手段の検討や配慮を職員間で情報共有、検討しながら対応しております。また、特に配慮が必要と思われるご家庭には個別に電話やご家庭を訪問させていただき情報共有を図っております。
事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っていますか？	5			年に一度、地域住民の方を対象としたイベント（はるかぜフェスタ）を開催しております。	
非常時等の対応	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか？	5			各種対応マニュアルは策定しており随時更新しております。また、必要性のあるものについては紙面等で配布・説明させていただいております。
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか？	5			年に2回、事業所ごとに防災訓練を実施しております。
	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか？	5			毎年、内部研修にて虐待防止について研修を実施しております。また、外部研修についても参加を促しており、虐待防止委員会を中心に法人全体として虐待防止に努めております。
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか？	5			身体拘束については現在、対象となる方の利用がなく実施はしていませんが身体拘束または行動の制限を行う場合は職員間で話し合い、保護者の意向を確認した上で同意書を作成し了承を得て実施するようにしております。
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされていますか？	4		1	現在、医師からの指示書は頂いておらず、保護者からの情報提供などに基づき対応しています。
ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか？	5			事業所内にてヒヤリハット事例集を作成し、事例発生時には話し合う時間を設け、情報を共有し事故の再発防止と対応策の統一を図っています。	